



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2024/17
Caràcter: ordinària
Data: 6 de maig de 2024
Horari: 09.30 a 09.45 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinent d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinent d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2024/16, de 29 d'abril.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris, any 2024. Exp. 2024/1513.

ANTECEDENTS DE FET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris es vol treballar en l'eix 1. Garantir la qualitat de vida i benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, així com en l'eix 4. Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col.laboració dels ciutadans i ciutadanes. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment del voluntariat local, a les accions contra l'emergència alimentària, a les accions per a la inclusió de persones amb diversitat funcional, a la dinamització de la gent gran, al foment de la salut pública, al lleure infantil i juvenil fora i dins de l'àmbit escolar, a la inclusió i la convivència i al foment de la igualtat efectiva i de gènere.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'anterior àmbit de Drets Socials (departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris) de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Atès que la competència per a l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern segons decret d'alcaldia 2023/1212 de data 20 de juny de 2023.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.

Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.

Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB en data 31 de gener de 2022.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 271/2019, de 23 desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris per l'any 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, DELS DEPARTAMENTS DE DRETS SOCIALS I SERVEIS COMUNITARIS PER L'ANY 2024.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrea instancia en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de la Corporació en data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.





I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris, d'acord amb els límits pressupostaris, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2024 destinades al foment dels Drets socials i els Serveis Comunitaris.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024 les subvencions regulades en la present convocatòria hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objectius:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.

4.- Línies de subvenció

Es preveuen nou línies de subvenció, els sol·licitants podran presentar un únic projecte per línia i optar a un màxim de 4 de les 9 línies compreses en aquesta convocatòria. En cas que alguna entitat presenti sol·licitud per més de 4 de les línies es descartaran les de les línies que comptin amb major nombre de sol·licituds i en cas d'empat en el numero de sol·licituds presentades, les de les línies amb menor dotació pressupostària.

PRIMERA. Foment del voluntariat local

Objecte: promoure el voluntariat en les entitats que atenen col·lectius vulnerables del municipi, com una forma de participació activa, compromesa i solidària, es valoraran els projectes que promocionin i fomentin el voluntariat mitjançant accions de sensibilització a la població entorn els valors del voluntariat i l'associacionisme, captació de nous voluntaris i processos de selecció, formació del voluntariat i supervisió i coordinació de les actuacions i projectes duts a terme.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SEGONA. Accions per a l'emergència alimentària

Objecte: accions destinades a la promoció i foment de la lluita contra la vulnerabilitat social a través d'actuacions per pal·liar l'emergència alimentària, com poden ser la creació i sosteniment de banc d'aliments o rebost solidari, la creació de xarxes comunitàries d'intercanvi i suport en qüestions alimentàries o altres projectes que treballin en el mateix sentit.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€

TERCERA. Accions per a la diversitat funcional

Objecte: promoció i foment d'accions que afavoreixin la inclusió de persones amb discapacitat i/o diversitat funcional a través d'activitats lúdiques, culturals, esportives i terapèutiques. Foment d'activitats per a la visibilitat d'aquests col·lectius, així com accions d'assessorament per a la inclusió de col·lectius amb diversitat funcional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 20.000€

QUARTA. Dinamització de la Gent Gran

Objecte: promoció i foment de l'associacionisme i els processos socialitzadors de les persones grans fora de la llar, promovent l'envelliment actiu, evitant l'aïllament i el sedentarisme, promovent l'oci saludable, l'activitat física i les activitats culturals. També activitats i projectes de sensibilització i activitats de caire intergeneracional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 17.000€

CINQUENA. Foment de la Salut Pública

Objecte: donar suport a entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de la salut per millorar la qualitat de vida de la ciutadania:

- Efectuar accions d'informació, sensibilització, prevenció i educació per a salut dels diferents grups de població.
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties d'especial prevalença, així com als seus familiars i persones cuidadores.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 3.000€

SiSENA. Lleure infantil i juvenil fora de l'àmbit escolar

Objecte: actuacions i activitats d'educació en el lleure i dinamització juvenil, promogudes per entitats de caire juvenil adreçades a infants i joves, fora de l'horari escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats individuals i socials, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 15.000€

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SETENA. Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar

Objecte: activitats d'educació en el lleure que es realitzin dins els centres educatius del municipi durant el curs escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats per part d'infants i Joves, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva, així com el foment de la cohesió i coneixement d'infants i Joves d'un mateix centre i/o de centres diferents. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari i escolar.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 15.000€

VUITENA. Inclusió i convivència

Objecte: activitats de promoció i foment de la convivència intercultural i positiva entre persones amb orígens i sensibilitats culturals diverses i especialment iniciatives que promoguin la inclusió de persones d'origens culturals diversos a través d'activitats que fomentin actituds, valors socials i democràtics que tinguin a veure amb la promoció de la igualtat, la diversitat, la llibertat, la solidaritat i els drets humans.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 6.000€

NOVENA. Foment de la Igualtat efectiva i de gènere

Objecte: foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la visibilització de la desigualtat de gènere i l'empoderament de les dones, la compensació de dèficits de suport social de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Ripollet.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 3.000 €

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

6.- Crèdit pressupostari

Les dotacions pressupostàries destinades a les concessions de les subvencions objecte de la present convocatòria seran:

Línia	Partida Pressupostària	Import
1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA	301-2313-48003	10.000€
3). DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	20.000€
4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN	302-2311-48000	17.000€
5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	3.000€
6). LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	15.000€
7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	15.000€
8) INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	312-2315-48000	6.000€
9). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	3.000€



Aquestes dotacions seran a càrrec del pressupost de l'any 2024.

La distribució del crèdit pressupostari entre les nou línies de subvenció té caràcter estimatiu. En cas que alguna de les nou línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de les línies de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants a la línia de subvenció on hi hagi més quantitat de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import global màxim de la convocatòria podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

7.- Quantia de les subvencions

El crèdit de cada línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible de cada línia. En cas de que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin a la mateixa línia i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual per cada línia o programa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 85d82371ed944c90a26295ad69b18328001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.-Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, associacions i fundacions, sense ànim de lucre, que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria per ser beneficiària de la subvenció i que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social.

10.-Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).
- g) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en aquesta convocatòria.
- l) Complir els requisits generals establerts al article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en el punt 15è.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27 de les bases específiques.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 13è.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.-Entitats col·laboradores

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la formula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc).

14.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Certificat conforme està al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.





La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

17.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a les bases específiques i en la present convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Cap d'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Tècnic/a de referència de cada una de les línies convocades pels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris que atorguen la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa dels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

18- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria en base a cadascuna de les línies de subvenció.



La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics de la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de criteris generals (referents a l'entitat i referents a l'activitat general anual) de 10 punts i un mínim de 20 punts a la suma d'ambdós apartats generals (sobre 40 punts), i un mínim de 30 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret (sobre 60 punts), per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies o programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS GENERALS ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat. Fins a 10 anys; 4 punts. Més de 10 anys; 6 punts.	Fins a 6 punts
	Funcionament continuat en els darrers 5 anys.	1
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories de Drets Socials i Desenvolupament Comunitari.	Participació en projectes impulsats per les regidories. Cap participació; 0 punts. Entre 1 i 3 participacions any; 1 punt. 4 o més participacions any; 3 punts.	Fins a 3 punts
	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (cal adjuntar-lo).	2
Perspectiva de gènere	La junta de l'entitat està representada com a mínim pel 50% de membres dones.	5
Transparència	Rendició de comptes a les persones sòcies mitjançant assemblea general anual (cal adjuntar acta de l'assemblea o declaració jurada conforme s'ha fet assemblea general l'exercici anterior).	3
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ENTITAT (màxim total 20)		





CRITERIS GENERALS ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat anual de l'entitat (ex. Num activitats, num participants, valoració de les persones participants, etc).	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interés i utilitat social del projecte general de l'entitat	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: L'activitat general està adreçada íntegrament a persones sòcies de l'entitat; 0 punts. El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins a 3 punts
	Inclou accions concretes per afavorir la participació de persones amb diversitat funcional.	2
Creació de xarxes d'intercanvi i col.laboració	Treball de forma col.laborativa i cooperativa amb altres entitats i /o institucions: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins a 3 punts
Consum de recursos públics exercici anterior	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc.). Més de 5 vegades; 1 punt. De 2 a 5 vegades; 2 punts. Zero o 1 cop a l'any; 3 punts.	Fins a 3 punts
Inclusió de la perspectiva de gènere a l'activitat anual de l'entitat	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, etc.	2
	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	2
Pla de comunicació	Planificació de la programació anual i elements de difusió (aportar documentació o enllaç web).	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament. Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ACTIVITAT ANUAL (màxim total 20)		



Críteris específics	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte	<p>Descripció del projecte que incorpori els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectius. - Metodologia. - Recursos materials i humans necessaris. - Persones destinatàries. - Calendari i horaris del projecte - Críteris d'avaluació en funció dels objectius. <p>Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 1 punt a cadascun dels apartats.</p> <p>IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els críteris específics recollits en aquesta fitxa. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran.</p>	Fins a 6 punts
Execució del projecte	<p>Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol·licita la subvenció;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fins a 30 persones beneficiaries (1 punt). - De 31 a 60 persones beneficiaries (2 punts). - De 61 a 120 persones beneficiaries (4 punts). - Més de 120 persones beneficiaries (6 punts). 	Fins a 6 punts
	<p>Durada del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte té una durada anual, de 9 a 12 mesos (5 punts). - El projecte té una durada entre 3 i 8 mesos (3 punts). - El projecte té una durada inferior a 3 mesos (1 punt). 	Fins a 5 punts
	<p>Freqüència del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen diàriament (amb un mínim de 3 dies a la setmana) (6 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen de manera setmanal (d'1 a 2 dies a la setmana) (4 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen mensualment (d'1 a 3 dies al mes) (2 punts). 	Fins a 6 punts





	<ul style="list-style-type: none"> Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen anualment (de 3 a 11 dies l'any = 3 punts) (d' 1 o 2 dies l'any = 1 punt). 	
	<p>Despesa del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projectes amb un pressupost fins a 1.000€; 1 punt. Projectes amb un pressupost de 1.001€ a 3.000€; 2 punts. Projectes amb una pressupost de més de 3.001€; 3 punts. 	Fins a 3 punts
Relació del projecte amb l'entitat.	Els objectius del projecte es corresponen amb la tipologia de l'entitat.	8
Relació del projecte amb la comunitat	Treball en xarxa: El projecte inclou la col.laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col.lectius, agents o serveis del municipi.	3
Interès del projecte	El projecte és innovador.	1
	El projecte és singular.	1
	El projecte respon a una necessitat o demanda de la població.	1
Persones destinatàries del projecte	Població en general.	1
	Persones de col·lectius concrets.	1
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	2
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte	<p>Finançament propi del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fins al 25%; 1 punt. Fins al 50%; 3 punts. Superior al 50%; 5 punts. (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic).	Fins 5 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins 3 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins 3 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional. (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins 5 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (maxim total 60)		



19.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

20.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d' allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.
El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - o El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.

- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:

- Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 22è.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

21.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de la subvenció hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2024 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

22- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

22.1.a) Compte justificatiu ordinari

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,26 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 85d82371ed944c90a26295ad69b18328001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.

d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.

e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).

h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.

i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

23.- Deficiències en la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

24- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import del 70% de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es llurarà el 30% restant.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

25.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.





També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

27.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

28.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

29.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.".

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquesta convocatòria per un import total de 99.000,00 € (noranta-nou mil euros) amb càrrec a les següents partides detallades a continuació del pressupost de l'exercici 2024.

Línia	Partida Pressupostària	Import
1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA	301-2313-48003	10.000€
3). DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	20.000€
4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN	302-2311-48000	17.000€
5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	3.000€
6). LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	15.000€
7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	15.000€
8) INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	312-2315-48000	6.000€
9). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	3.000€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.





3. Convocatòria de subvencions, en règim concurrència competitiva, per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre, any 2024. Exp. 2024/2775.

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari es vol treballar en l'eix 5. Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva amb l'objectiu general d'impulsar, promoure i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.
3. Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS).
4. Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.
5. Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. El Departament de Comunicació ha previst incorporació d'una línia de subvenció que coincideix amb els termes recollits en les Bases Reguladores específiques de l'àmbit de Desenvolupament comunitari i el text de la convocatòria de Cultura, dirigida a entitats culturals locals amb l'objectiu de fer divulgació del coneixement i promoure la llengua i la cultura catalana mitjançant les entitats culturals de la ciutat segons informe tècnic de la Cap d'Administració de Comunicació de data 24 de febrer de 2023.
7. Vist les reserves de crèdits aprovades per un import màxim de 85.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 309.334.48000 "Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística" i per un import màxim de 20.000 euros a l'aplicació pressupostària 102.491.48000 "Subvenció comunicació" per a la línia de divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació.
8. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
9. Vistes les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.
10. Vist l'informe tècnic emès en data 15/04/2024 pel Cap de servei del Departament de Cultura i Patrimoni de l'àrea de serveis a les persones, favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2024, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.





- Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2024

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament de Cultura, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter cultural realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2024.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a: L'Eix estratègic: Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva.

Amb l'objectiu general d'Impulsar, promoure i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats culturals següents:





Línia a: (codi SUBVCULTURA-a)	
Títol:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció d'una banda despeses necessàries per al manteniment de seus socials amb caràcter cultural, subministraments bàsics, lloguers, assegurances, telefonia, despeses de neteja i d'altres de naturalesa anàloga. Es considerarà seu amb caràcter cultural, quan l'activitat sigui cultural i oberta a tota la ciutadania i així consti als seus estatuts.
Activitat:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Import màxim:	3.000€ per projecte.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia b: (codi SUBVCULTURA-b)	
Títol:	Suport a activitats i programes culturals.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats per a la realització de programes o projectes culturals portats a terme per l'entitat durant l'any.
Activitat:	Projectes i activitats de promoció i exhibició en l'àmbit de les arts escèniques, musicals, visuals, audiovisuals, literatura, cultura popular i tradicional, patrimoni cultural que complementin l'oferta cultural municipal i que, per tant cobreixin activitats amb poca oferta o inexistentes. Poden ser activitats o projectes de nova creació i/o puntuals com activitats amb continuïtat en el temps. Aquestes activitats s'han de portar a terme al municipi de Ripollet.
Import màxim:	4.000,00€.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia c: (codi SUBVCULTURA-c)	
Títol:	Imatgeria festiva popular.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció la creació i conservació de la imatgeria festiva i totes les activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi. S'entén per imatgeria festiva de la cultura popular totes les carcasses voluminoses i figurats, que portades des de dins o arrossegades per portadors, participen en cercaviles, seguicis i processons. Inclou, doncs, gegants, capgrossos, nans, i bèsties com ara els dracs o altres.
Activitat:	Projectes de creació, conservació i d'activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.



Línia d: (codi SUBVCULTURA-d)	
Títol:	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat. S'entén per formacions musicals estables, les entitats sense ànim de lucre amb formacions musicals incloses en les tipologies següents: orquestres, big bands, agrupacions corals, cobles, bandes, grups instrumentals i/o altres formacions musicals similars.
Activitat:	Projectes i activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia e: (codi SUBVCULTURA-e)	
Títol:	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats relacionades amb el foment de l'aprenentatge i creació artística i cultural, activitats de difusió de disciplines artístiques i literàries. Destinades a fomentar la formació, la creació i la producció amb exhibició de projectes artístics que es duguin a terme al municipi de Ripollet. Els projectes han d'estar relacionats amb els àmbits de la música, les arts escèniques, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, la cultura digital i altres similars de caràcter artístic.
Activitat:	Projectes i activitats relacionades amb el foment de l'aprenentatge, la pràctica de la creació artística, i les activitats de difusió cultural de disciplines artístiques i literàries.
Import màxim:	No definit
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia f: (codi SUBVCULTURA-f)	
Títol:	Oferta cultural als barris.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció els projectes i les activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada. Els projectes i les activitats culturals objecte de la subvenció han de tenir una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural.
Activitat:	Projectes i activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada amb una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural, han de correspondre a alguna de les disciplines i/o pràctiques culturals indicades: foment de l'associacionisme, Interpretació instrumental, cant, teatre, dansa, arts plàstiques i visuals (escultura, pintura, dibuix, creativitat amb ordinador), manualitats, fotografia, cinema, o cultura tradicional i popular.
Import màxim:	3.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.





Línia g: (codi SUBVCULTURA-g)	
Títol:	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les despeses generades per al disseny, producció i difusió de continguts d'informació, en llengua catalana, d'actuacions, projectes i activitats relacionats amb el municipi i que tinguin un interès per als veïns, veïnes i entitats de Ripollet.
Activitat:	Disseny, producció i difusió de continguts d'informació en llengua catalana d'actuacions, projectes i activitats que tinguin interès i relacionades amb el municipi
Import màxim:	No definit
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes culturals desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2024.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció de programa o línia	Import màxim per sol·licitud
SUBVCULTURA_a	Línia a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	3.000,00
SUBVCULTURA_b	Línia b	Suport a activitats i programes culturals.	4.000,00
SUBVCULTURA_c	Línia c	Imatgeria festiva Popular.	No definit
SUBVCULTURA_d	Línia d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	No definit
SUBVCULTURA_e	Línia e	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	No definit
SUBVCULTURA_f	Línia f	Oferta cultural als barris.	3.000,00
SUBVCULTURA_g	Línia g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	No definit

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.



7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **105.000,00€**, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries, indicades a continuació:

309.334.48000 "Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística". Import 85.000,00 €.

102.491.48000 "Subvenció comunicació" Import 20.000,00 €.

Les partides del Pressupost de l'any 2024 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuïran d'acord amb les següents quanties màximes:

Codi	Programa o Línia	Quantitat Màxima
SUBVCULTURA_a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	8.000,00
SUBVCULTURA_b	Suport a activitats i programes culturals.	32.000,00
SUBVCULTURA_c	Imatgeria festiva Popular.	15.000,00
SUBVCULTURA_d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	13.000,00
SUBVCULTURA_e	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	9.000,00
SUBVCULTURA_f	Oferta cultural als barris.	8.000,00
SUBVCULTURA_g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	20.000,00
Total		105.000,00

La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.





El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la d'ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. El criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu principal treballar envers la cultura, que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.

Per participar en la línia g de Divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació, dirigida a entitats culturals sense ànim de lucre, tindrà l'objectiu específic la promoció de la llengua i la cultura catalana, indicat en els seus estatuts.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 601.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els i les participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.



- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- l) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.





- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model SUBV02: Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBV04: Certificat de representació legal.
- Model SUBBZ: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.





16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap de Servei del departament de Cultura i Patrimoni o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat de Cultura per les línies: a, b, c, d, e, f i 1 Cap d'Unitat de Comunicació per a la línia: g i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

1. Base social i trajectòria.
2. Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
3. Perspectiva de gènere.
4. Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
6. Interès i utilitat social del projecte.
7. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
8. Consum de recursos públics.
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
10. Pla de comunicació.
11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Línia: SUBCULTURA-a Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.

S'estableixen els següents criteris específics:

- Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu de l'entitat.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Millora de l'equipament.
- Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).
- Cooperació amb altres entitats.
- Sostenibilitat medi ambiental.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.





Caldrà que l'entitat justifiqui en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar.

Pels programes o línies:

Línia: SUBVCULTURA-b Suport a activitats i programes culturals.

Línia: SUBVCULTURA-c Imatgeria festiva popular.

Línia: SUBVCULTURA-d Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.

Línia: SUBVCULTURA-e Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.

Línia: SUBVCULTURA-f Oferta cultural als barris.

S'estableixen els següents criteris específics:

- Interès cultural i/o artístic del projecte.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Complexitat tècnica del projecte.
- Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.
- Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local
- Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.
- Contribució social, igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat i diversitat cultural.
- Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural desenvolupada.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Caldrà que l'entitat justifiqui en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pels programes o línies:

Línia: SUBCULTURA-g Divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació.

S'estableixen els següents criteris específics:

- Grau d'interès per als veïns i veïnes de Ripollet.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Difusió de l'activitat de les entitats locals.
- Cooperació amb les entitats locals.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Caldrà que l'entitat justifiqui en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar.

18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb els actes culturals.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i professorat, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d' allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.). Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10% (aquesta limitació no afecta a la línia- a, en la que el percentatge potser del 100%).
La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
"Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.
En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari."

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes).
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2024 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar electrònicament, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació, de **les bases específiques de concurrència**.

22- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.





No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

27.- Règim de recursos


La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**Annex 1:****Fitxes Cultura**

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat: Fins a 25 anys; 2 punts. Més de 25 anys; 3 punts.	Fins 3
	Funcionament continuat des de la seva creació.	3
	Nombre de persones voluntàries associades: Fins a 25 associades; 2 punts. De 26 a 50 associades; 3 punts. Més de 51 associades; 4 punts.	Fins 4
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Participacions en projectes impulsats per la Regidoria de Cultura: Entre 1 i 3 participacions; 2 punts. 4 o més participacions; 3 punts.	Fins 3
Perspectiva de gènere.	Que garanteix el 50% de dones en la constitució de la Junta.	2
	L'entitat té aprovat per Junta un Pla d'igualtat.	2
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20



ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat.	L'antiguitat i continuïtat de l'activitat general de l'entitat: Nova creació; 1 punt. De 2 a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 2 punts. 6 o més anys d'antiguitat i continuïtat; 3 punts.	Fins 3
	Interès general de les activitats portades a terme: Cap activitat oberta a la ciutadania; 0 punts. El 50% de les activitats son obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats son obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins 3
	Cap activitat anàloga al municipi.	5
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, treballen de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins 3
Consum de recursos públics.	Té seu pròpia finançada amb recursos propis.	5
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte general de l'entitat.	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres múiques, i altres.	3
	L'entitat te incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	3
Pla de comunicació	Descripció de la planificació, i elements de difusió que inclou.	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Autofinançament: Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50





CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS)

PROGRAMA a: MANTENIMENT I VIABILITAT DE LES SEUS CULTURALS DE LES ENTITATS.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu social de l'entitat.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 3 punts. 2 col·lectius, 4 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 5 punts.	Fins 5
	Dinamització cultural del barri.	Nombre d'esdeveniments destacats a l'any: 1 vegada, 3 punt. 2 vegades, 4 punts. Més de 2 vegades, 5 punts.	Fins 5
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Millora de l'equipament.	Reformes a l'interior de l'espai de la seu social.	Imports de reformes: Inferior a 1000€, 4 punt. Entre 1001 i 2000€, 5 punts. Superior a 2000€, 6 punts.	Fins 6
	Recursos materials necessaris per oferir millor servei.	Imports de materials: Inferior a 1000€, 2 punt. Entre 1001 i 2000€, 3 punts. Superior a 2000€, 4 punts.	Fins 4
Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).	Import del lloguer mensual o IBI anual.	Mensualitat del lloguer o Anualitat de IBI: Fins 500€, 3 punts. Entre 501 i 1000€, 6 punts. Més de 1000€, 12 punts.	Fins 12
Cooperació amb altres entitats.	Cessió d'espai a altres entitats locals de manera gratuïta.	Nombre de entitats a les que ha fet cessió: 1 entitat, 1 punt. 2 entitats, 3 punts. Més de 2 entitats, 5 punts.	Fins 5
Sostenibilitat medi ambiental.	Mesures per a l'eficiència energètica de l'edifici.	Mesures d'aïllament tèrmic, acústic i de reducció de despesa lumínica (1 punt per cada element).	Fins 2
	Pla de sostenibilitat medi ambiental.	Mesures de reciclatge, recuperació i reutilització de residus (1 punt per cada element).	Fins 3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



PROGRAMA b: SUPORT A ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS.			
PROGRAMA c: IMATGERIA FESTIVA POPULAR			
PROGRAMA d: FOMENT FORMACIONS MUSICALS ESTABLES			
PROGRAMA e: FOMENT DE L'EDUCACIÓ, DIFUSIÓ I CREACIÓ ARTÍSTICA			
PROGRAMA f: OFERTA CULTURAL ALS BARRIS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte.	Abast del projecte.	Nombre de participants o públic: Inferior a 1000; 1 punt. Entre 1001 i 2000; 3 punts. Superior a 2000; 5 punts.	Fins 5
	Singularitat del projecte.	Proposta única i diferenciadora en el territori.	2
		Proposta innovadora	2
Arrelament del projecte.	Proposta arrelada al territori, nombre d'edicions: Entre 2 i 10; 1 punt. Entre 11 i 20; 2 punts. Superior a 20; 3 punts.	Fins 3	
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat suficientment desenvolupat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris d'avaluació.	Fins 8
Complexitat tècnica del projecte.	De recursos materials i infraestructura.	Despeses en infraestructura: Per import fins a 500€; 1 punt. import de 501€ a 1000€; 2 punts. import superior a 1000€; 3 punts.	Fins 3
	De recursos humans.	Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 1 punt. Implicació de membres d'altres entitats, agents culturals i/o voluntaris; 3 punts.	Fins 3

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària



Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament exclouent l'Ajuntament.	Finançament propi: Fins el 25%; 1. Fins el 50%; 2. Més del 50% 5.	Fins 5
Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local.	Accions dirigides a la cooperació entre els agents culturals, entitats i/o voluntaris del municipi.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
	Accions dirigides a fomentar la participació del públic.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.	Fomenta i connecta amb el teixit cultural supralocal.	Articulació d'accions amb el teixit cultural de fora del municipi.	3
Contribució social vers: igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat, diversitat cultural i mediambient.	Accions de compromís social suficientment descrites al projecte.	Afavoreix la diversitat cultural i de gènere. Treballa amb col·lectius de risc o exclusió social. Empoderament de dones i col·lectiu LGTBIQ+. Té cura del mediambient. (1p per acció, màxim 5 punts).	Fins 5
Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural o artística desenvolupada.	Descripció estratègia, canals i mesures de difusió previstes.	Núm. d'insercions en mitjans de comunicació locals (1p per cada inserció, màxim de 2 punts).	Fins 5
		Núm. d'insercions en mitjans supralocals i xarxes socials (1p per inserció fins un màx. de 3 punts).	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



PROGRAMA g: DIVULGACIÓ DEL CONEIXEMENT: CANALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Grau d'interès pels veïns i veïnes de Ripollet.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 1 punt. 2 col·lectius, 2 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 8 punts.	Fins 8
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Difusió de l'activitat de les entitats locals.	Foment de la vinculació a la comunitat.	Per la difusió d'activitats culturals, 4 punts. Per la difusió d'activitats esportives, 3 punts. Per la difusió d'activitat socials, 3 punts.	Fins 10
Cooperació amb les entitats.	Nombre d'entitats a qui beneficia.	Nombre d'entitats que beneficia: 1 entitat, 2 punts; 2 entitats, 3 punts; Més de 2 entitats 8 punts.	Fins 8
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.	Materials publicats.	Fins a 1000 unitats, 2 punts; fins a 3000 unitats, 3 punts i 3000 o més unitats, 8 punts.	Fins 8
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.	Web i xarxes socials	Actualització diària, 8 punts; actualització setmanal, 2 punts; actualització mensual, 1 punt.	Fins 8
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 105.000,00 euros (cent-cinc mil euros) amb la distribució indicada: 85.000 euros a càrrec a l'aplicació pressupostària 309.334.48000 "Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística", i 20.000 euros a l'aplicació pressupostària 102.491.48000 "Subvenció comunicació" del pressupost de l'exercici 2023.





Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

4. Conveni de col·laboració per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) entre l'Ajuntament de Ripollet i la Diputació de Barcelona. Exp. 2023/11209.

ANTECEDENTS DE FET

La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, és un espai públic obert, on es posen a l'abast de tothom els suports i fonts de la informació existents; on es presta un assessorament qualificat als usuaris i els permeti moure's de manera útil a les seves necessitats.

L'Ajuntament de Ripollet, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca de Ripollet, inaugurada al 1997 i ubicada a la Carretera Estació s/n.

L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'article 31 de l'esmentada LRBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

Vist l'informe tècnic emès en data 15/04/2024 per la Cap de servei del Departament de Cultura i Patrimoni de l'àrea de serveis a les persones, favorable a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca de Ripollet, el qual consta incorporat a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès en data 17/04/2024 per la Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Ripollet, favorable a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca de Ripollet, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985 de 2, d'abril reguladora de les bases de Règim Local. i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.


Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 4/1993, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya que és la que regula el sistema bibliotecari català.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya

Acord GOV/107/2014, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya, que és l'eina elaborada pel Departament de Cultura, en el qual s'han de recollir les necessitats de la lectura pública per establir el tipus de servei que correspon a cada població

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la minuta del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca del municipi, segons el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF Po800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Pau González Val, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb 3.1.5.d) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat en el BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



De l'altra, l'Ajuntament de Ripollet, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF PO817900D i domicili al carrer de Balmes, 2 de Ripollet, representat pel regidor de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, Sr. Roger Bayó Padró, en virtut de les facultats conferides per decret d'Alcaldia núm. 2023/1210, de 20 de juny , publicat al BOPB de 14.07.2023, i modificació posterior per decret d'Alcaldia núm. 2023/1298 de data 6 de juliol i publicat al BOPB de data 17.07.2023, d'organització de les àrees de Govern i delegació de competències en els regidors i les regidores i assistit per la secretària d'aquest Ajuntament Sra. Helena Muñoz Amorós.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.





- 3. L'article 31 de l'esmentada LRBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

- 4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LRBRL), disposa de la Biblioteca, inaugurada al 1997 i ubicada a la Carretera Estació s/n.
- 5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (òrgan municipal) de l'Ajuntament de Ripollet, en data (data).

- 6. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Ripollet en relació amb la Biblioteca de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La Biblioteca de Ripollet, que compta amb una superfície útil de 1.130 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ✓ Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.





- ✓ el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca de Ripollet.

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.
- b) Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.
- g) Plus de cap de zona.

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.


La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca de Ripollet i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 16/05/2024
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de Ripollet que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Ripollet. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM

6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6.2 L'Ajuntament de Ripollet assumeix els compromisos següents:

6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.

6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Ripollet. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de Ripollet mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.

6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Ripollet objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Ripollet haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:

7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.
- 7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.
- 7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:
 - 7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - 7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de Ripollet.
 - 7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.
 - 7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - 7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.
 - 7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsic (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.
- Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.
- Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.
- Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8.2. L'Ajuntament de Ripollet assumeix els compromisos següents:

- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).
- Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils) no vinculats als que dota la Diputació.
- Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia.).
- Subministrar els equips necessaris d'autopréstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir- los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.
- Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

9.2. L'Ajuntament de Ripollet assumeix els compromisos següents:

- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de Ripollet i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de Ripollet en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10.2. L'Ajuntament de Ripollet assumeix els compromisos següents:

- Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
- Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de Ripollet.
- Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.
- Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat.

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de Ripollet són:

- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.
- Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de Ripollet.
- Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
- Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1 La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.

12.2 Com a Biblioteca Municipal de Ripollet, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.

12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:

- Biblioteca de Ripollet, 35 hores setmanals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tretzè. Comissió de Seguiment

- 13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació. Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.
- 13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

- 14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.
- 14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.
- 14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys. D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.





El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Ripollet, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ¹ en jornades a temps complet		Biblioteca
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	1
	2. Bibliotecaris	0-1
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics Auxiliars de biblioteca	4
	4. Ajudants de serveis	0-1
	5. Altres categories	0
		5-7

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona
si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça) (nombre) (import)

- - - - - -

(sense contingut, no hi ha compensació econòmica)

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de Ripollet.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de Ripollet a través del cap de zona.

1 Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
L3	Local	Biblioteca (1.130 m ² 1 planta 35 hores)

Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

<https://www.diba.cat/web/biblioteques/publicacions-i-document/detall/-/contingut/16060163/pd-nous-estands-de-biblioteca-publica-de-catalunya-els>





Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Biblioteca	Diputació	15.000 €
	Ajuntament	15.000 €

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.

2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.

4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.



5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.
6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.
8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.
9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.
10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.
11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris.”.

Segon.- Designar, juntament amb la regidoria de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, **DADES PROTEGIDES**, cap del servei de Cultura i Patrimoni, com a representant de l'Ajuntament a la Comissió de Seguiment del present conveni.

Tercer.- L'executivitat de l'acord que s'adopti s'haurà de condicionar a la signatura del conveni pels dos representants de les respectives entitats, en exercici de les potestats suspensives de l'executivitat dels actes prevista en l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en tant que, segons determina l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, els convenis obliguen des del moment de la signatura si no es disposa una altra cosa.

Quart.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

5. Aprovació inici licitació contracte de subministrament de mobiliari i equiptaments diversos per les activitats organitzades. Exp. 2024/26.

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant Decret núm. 2023/1320, de 7 de juliol de 2023, va ser declarat desert, entre d'altres, el Lot 8 – Subministrament en la modalitat d'arrendament de mobiliari, de la licitació del Contracte mixt de serveis i subministraments vinculats a les activitats a l'exterior organitzades per l'Ajuntament de Ripollet (Exp. 2023/577), en no haver-se presentat cap oferta.

En data 22 de març de 2024, la senyora **DADES PROTEGIDES**, cap de l'àrea de Persones, i el senyor **DADES PROTEGIDES**, cap d'àrea de Promoció Econòmica, emeten memòria justificativa, incorporada a l'expedient administratiu, motivant que persisteix la necessitat de disposar del subministrament de mobiliari divers, en modalitat de lloguer, per tal d'iniciar novament la licitació independent d'aquest lot.

Atesa aquesta necessitat, la Unitat de Contractació ha elaborat el plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, constant a l'expedient el Plec de Prescripcions Tècniques –PPT–, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la següent numeració:

- 39150000-8 Mobiliari i equipament divers

D'acord amb l'establert a l'art. 16 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte de subministrament.

En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del **valor estimat dels contractes**, que ve determinat per l'import total, tot exclouent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a **CENT QUARANTA-TRES MIL CENT NORANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (143.196,24€)**.

En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21.1.b) LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre ministerial HFP/1352/2023, de 15 de desembre, pel qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació dels sector públic, amb entrada en vigor a partir de l'1 de gener de 2024.

Donat que les condicions inicials del contracte es modifiquen substancialment, incrementant-se el pressupost de la licitació, no procedeix l'aplicació de l'article 168 LCSP que preveu els supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat, la contractació de la present licitació es durà a terme mitjançant el procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, i la seva adjudicació serà mitjançant l'aplicació de criteris avaluable de manera automàtica.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar l'inici de la licitació del contracte administratiu de de subministrament, en la modalitat de lloguer de mobiliari i equipament divers, per la realització d'activitats organitzades a l'exterior per l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, continguts a l'expedient administratiu.

Segon.- Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d'aquest contracte que s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.338.226091 – Cultura, patrimoni i política lingüística segura. Serveis i subministraments activitats al carrer.

Tercer.- Autoritzar la despesa màxima derivada d'aquest contracte per un import de 78.757,93 € (setanta-vuit mil set-cents cinquanta-set euros amb noranta-tres cèntims) IVA inclòs, corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, segons el següent desglossament:

Any 2024: setembre a desembre, despesa de 7.124,70€ més el 21% d'IVA, fa un total de 8.620,88€ (IVA inclòs).

Any 2025: gener a desembre, despesa de 32.544,60 més el 21% d'IVA, fa un total de 39.378,97€ (IVA inclòs).

Any 2026: gener a agost, despesa de 25.419,90€ més el 21% d'IVA fa un total de 30.758,08€ (IVA inclòs).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

Quart.- Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

Cinquè.- Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

Sisè.- Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membre que s'indiquen a continuació:

	Titular	Suplent
Presidenta	Roger Bayó Padró, Regidor de Cultura	Eva Herrera Caja, Regidora d'Economia
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	DADES PROTEGIDES, cap Serveis Jurídics
Vocal	Oscar Lomas Cortes, interventor	DADES PROTEGIDES, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	DADES PROTEGIDES, cap d'àrea de Persones	DADES PROTEGIDES, cap d'àrea de Promoció Econòmica
Secretària	DADES PROTEGIDES, tècnica de Contractació	DADES PROTEGIDES, tècnica de Contractació

Setè.- Facultar al Sr. Alcalde per a l'execució dels actes que siguin escaients per a l'efectivitat del present acord.

Vuitè.- Donar compte del present acord a la Intervenció municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària





6. Convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre, any 2024. Exp. 2024/2774.

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari es vol treballar en l'eix 5. Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva per a consolidar i augmentar el nombre de ciutadans i ciutadanes a la pràctica regular de l'esport i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.
3. Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
4. Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament d'Esports de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari de l'Ajuntament de Ripollet.
5. Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Vist la reserva de crèdit aprovada per un import màxim de 93.900 euros a l'aplicació pressupostària 310.342.48000 "Subvenció concurrència".
7. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
8. Vistes les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.
9. Vist que consta a l'expedient document comptable RC amb número 2024.2.0009518.000, per un import total de 93.900,00 € que es destinarà al foment d'aquestes actuacions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.342.48000 "Subvencions concurrència esports" del pressupost de l'exercici 2024.
10. Vist l'informe tècnic emès en data 15/04/2024 pel Cap de servei del Departament d'Esports de l'àrea de serveis a les persones, favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2024, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.
- Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.





- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2024

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari , aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Esports, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2024.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a: L'Eix estratègic: Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva.

Amb l'objectiu general de Promocionar l'activitat esportiva per a consolidar i augmentar el nombre de ciutadans i ciutadanes a la pràctica regular de l'esport i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats esportives següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROGRAMA 1: (codi SUBVESPORT01)	
Títol:	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Promoure l'esport en edat escolar.
Activitat:	Les activitats en horari no lectiu d'iniciació esportiva i promoció de l'esport no federat a les escoles i instituts.
Import màxim:	5.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 2: (codi SUBVESPORT02)	
Títol:	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Potenciar l'esport en edat escolar en especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar.
Activitat:	Realització d'entrenaments setmanals d'aquelles especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar per als participants del programa 1 i la col·laboració i suport en l'organització d'actes esportius puntuals del mateix programa.
Import màxim:	900,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 3: (codi SUBVESPORT03)	
Títol:	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.
Objecte:	Promoure l'esport federat i de lleure.
Activitat:	La participació en competicions esportives oficials (federacions o consells esportius).
Import màxim:	8.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 4: (codi SUBVESPORT04)	
Títol:	Organització d'esdeveniments i actes esportius.
Objecte:	Promoure l'organització d'esdeveniments i actes esportius.
Activitat:	Les activitats, que promoguin la pràctica física i esportiva a qualsevol edat, en els àmbits de l'esport de competició i educatiu, d'acord amb els valors de l'esport.
Import màxim:	500,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.



PROGRAMA 5: (codi SUBVESPORT05)	
Títol:	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.
Objecte:	Promoure l'organització i col·laboració d'activitats i esdeveniments esportius de gran rellevància per a Ripollet o a nivell nacional o internacional.
Activitat:	L'organització de les activitats esportives i/o actes que suposin un aspecte rellevant i/o innovador per al municipi per a la seva singularitat, alienat amb l'objectiu de promoure i fomentar l'acció comunitària en el territori i d'acord amb els valors d'inclusió, cohesió, solidaritat, equitat i sostenibilitat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	S'ha de presentar una sol·licitud per cada projecte a subvencionar, es poden presentar més d'un projecte per entitat o associació.

PROGRAMA 6: (codi SUBVESPORT06)	
Títol:	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.
Objecte:	Promoure la formació del personal tècnic i esportistes (persones monitores, entrenadores, esportistes) i de direcció de les entitats esportives.
Activitat:	L'obtenció de títols esportius oficials (federació o ensenyament) per a la millora de la qualificació dels agents esportius relacionats amb el seu àmbit de competència.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació que inclogui les persones per les que es fa la petició de subvenció.

PROGRAMA 7: (codi SUBVESPORT07)	
Títol:	Promoció i foment de l'esport femení.
Objecte:	Fomentar l'esport femení.
Activitat:	Les activitats pel suport a la competició regular, organització de torneigs, curses, trobades o campionats esportius oficials o amistosos que promoguin i fomentin l'esport femení.
Import màxim:	1.500,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 8: (codi SUBVESPORT08)	
Títol:	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.
Objecte:	Actuacions esportives de participació en competicions fora de Catalunya que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.
Activitat:	Ajuts a la participació i desplaçaments per participar en competicions oficials realitzats per les entitats fora de Catalunya.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació, aquesta sol·licitud ha d'incloure els esdeveniments pels que es vol demanar l'ajut.



**5.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes esportius desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2024.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció	Import màxim per sol·licitud
SUBVESPORT01	Programa 1	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	5.000,00
SUBVESPORT02	Programa 2	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.	900,00
SUBVESPORT03	Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	8.000,00
SUBVESPORT04	Programa 4	Organització d'esdeveniments i actes esportius.	500,00
SUBVESPORT05	Programa 5	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	No definit
SUBVESPORT06	Programa 6	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.	No definit
SUBVESPORT07	Programa 7	Promoció i foment de l'esport femení.	1.500,00
SUBVESPORT08	Programa 8	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.	No definit

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 93.900,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 310.342.48000 "Subvencions concurrència esports" del Pressupost de l'any 2024 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:



Programa o Línia		Quantitat Màxima
SUBVESPORT01	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	20.000,00
SUBVESPORT02	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.	2.000,00
SUBVESPORT03	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	40.000,00
SUBVESPORT04	Organització d'esdeveniments i actes esportius.	4.000,00
SUBVESPORT05	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	11.000,00
SUBVESPORT06	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.	1.400,00
SUBVESPORT07	Promoció i foment de l'esport femení.	7.500,00
SUBVESPORT08	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.	8.000,00
Total		93.900,00

La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la d'ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. El criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.





En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu treballar envers la pràctica esportiva i que tot seguit es detallen, quan realitzin qualsevol de les activitats i projectes que són objecte d'aquestes subvencions al municipi de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria:

- Clubs, entitats i associacions esportives;
- Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes dels centres d'Ensenyament de Primària i Secundària del municipi que fomentin l'esport;
- Altres entitats cíviques, associacions de veïns i entitats sense afany de lucre que promoguin la pràctica de l'esport i l'activitat física.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i DECRET 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.



- k) Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- l) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.





- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model SUBV02: Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBV04: Certificat de representació legal.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- En el cas dels programes 3 i 7 caldrà adjuntar el certificat de llicències federatives amb un màxim de dues modalitats per persona exclouent el personal tècnic i auxiliar.
- En el cas del programa 8 caldrà adjuntar formulari específic indicant les dades dels desplaçaments realitzats previstos durant l'any.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



**15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap de Servei del Departament d'Esports o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.



Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria:

1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

1. Base social i trajectòria.
2. Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
3. Perspectiva de gènere.
4. Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
6. Interès i utilitat social del projecte.
7. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
8. Consum de recursos públics.
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
10. Pla de comunicació.
11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

- b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableixen com a criteris específics sense contingut econòmic (B):

- Que sigui una activitat oberta a tota la població escolar del centre o associació;
- Que hi hagi una coordinació tècnica de les activitats,
- Que hi hagi seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada;
- Que l'activitat aportí un valor esportiu, social i educatiu a un sector concret de la població.





Com a criteri específic amb contingut econòmic (C):

- Es valorarà únicament el número total de participants a activitats escolars regulars, actes i esdeveniments esportius escolars.

Per obtenir el número total de participants de cada entitat, es diferencien dos tipus de participants: els participants regulars (aquells que participen de manera continuada durant tota la temporada en alguna de les activitats) i els participants puntuals (aquells que participen en activitats puntuals sense continuïtat). Els participants regulars impliquen una major dedicació de recursos que els puntuals. Per aquest motiu cada participant regular compta com 6 participants puntuals, és a dir, s'aplica un índex corrector de 1/6. La participació total ponderada per cada entitat serà la suma del número total de participants regulars, amb aquest índex corrector aplicat, més el total de participants puntuals.

A partir d'aquí els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional a la participació ponderada calculada anteriorment, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cada entitat.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 1}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 5.000€.

Programa 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 0.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen únicament els següents criteris específics amb contingut econòmic (C):

- L'organització i col·laboració en entrenaments de suport a l'esport escolar.
- L'organització i col·laboració en actes de suport a l'esport escolar.
- Participació oberta a tot l'alumnat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 2}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 900 €.

Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La inscripció dels participants a les corresponents federacions esportives oficials o organismes reconeguts per les federacions.

Com a únic criteri específic amb contingut econòmic (c):

- Es valora el número total de llicències per persona amb un màxim de dues modalitats de cada entitat emeses per les corresponents federacions esportives o de lleure, Consells Esportius o similars. (el personal tècnic i auxiliar resta exclòs del recompte).

Els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional al número de llicències de cada entitat, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cadascuna.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 3}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 8.000 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Programa 4: Organització d'esdeveniments i actes esportius.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 0.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen com a criteris específics amb contingut econòmic (c):

- La durada de l'activitat.
- El número total d'esportistes participants.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 4}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 500€.

Programa 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):

- Promoció de la inclusió social esportiva de persones amb diversitat funcional;
- L'organització de trobades que celebrin aniversari destacats, trobades, competicions o cites importants per al municipi.
- La correlació entre l'oferta esportiva de l'entitat amb les necessitats i demandes del teixit social del municipi amb les especificitats.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 5}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}}$$

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Programa 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns de Ripollet.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- Que sigui una formació per a la millora de la qualitat de l'activitat esportiva i adreçades a entrenadores, monitores i persones vinculades a l'entitat.

Com a únic criteri amb contingut econòmic s'estableix (c):

- L'experiència demostrable com a persona monitora o entrenadora de qui realitza la formació com a alumne-participant.

La puntuació obtinguda anteriorment determinarà la quantia màxima a subvencionar, la qual serà el mínim entre els següents límits:

Valoració cursos de formació esportiva	Puntuació	Mínim entre A i B	
		A- % Cost de la formació	B- Quantia màxima
Més de 3 anys complerts d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	15 punts	75%	120€
Entre 1 i 3 anys complerts d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	10 punts	50%	80€
Menys d'1 any complert d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	5 punts	25%	50€

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Programa 7: Promoció i foment de l'esport femení.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri sense contingut econòmic (b):

- La inscripció a les diferents federacions esportives oficials.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Com a criteris amb contingut econòmic es valora (c):

- El número total de llicències d'esportistes femenines amb un número màxim de 2 modalitats per persona de cada entitat emeses per les diferents Federacions esportives o de lleure emeses pel Consell Esportiu o similars. (del recompte cal descomptar el personal tècnic i auxiliar).
- La durada dels actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.
- El número d'esportistes femenines participants en actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 7}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 1.500 €.

Programa 8: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):

- La participació en trobades i competicions fora de Catalunya (nombre d'esportistes desplaçats, i àmbit de celebració de l'esdeveniment).

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 8}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables


Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències o fitxes esportives, arbitratges/jutges de competició, i totes les relacionades amb la federació o Consell esportiu corresponent.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges -jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri o alimentació dels esportistes participants...
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors i esportistes vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d' allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.
La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 "Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.
 En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
 Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari."
- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 16/05/2024
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Primes de jugadors i jugadores.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes federatives, Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.).
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2024 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació de les bases específiques de concurrència.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.





Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**27.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1: Fitxes esports

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Activitat continuada durant la temporada o en temporades anteriors.	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Organització i/o participació a esdeveniments o activitats d'interès per a la promoció esportiva o social al municipi amb col·laboració o sense de l'Ajuntament de Ripollet.	5
Perspectiva de gènere.	Igualtat de oportunitats de participació dels diferents sexes.	5
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20





ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	5
Interès i utilitat social del projecte.	Promou activitats per a diverses franges d'edat de la població.	5
	Promou l'activitat física con a hàbit saludable dins la població.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Promou l'associacionisme esportiu dins el municipi.	3
Consum de recursos públics.	La implicació de voluntaris i personal de l'entitat.	3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte.	Llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, músiques, etc.	3
	Promou la participació igualitària sense discriminació de cap tipus.	3
Pla de comunicació.	Descripció de la planificació i elements que inclou.	2
	Difusió de l'activitat.	2
Percentatge de finançament.	L'activitat té un grau d'autofinançament.	1
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS PER PROGRAMA)

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PEL DEPARTAMENT D'ESPORT DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Activitat oberta a tota la població escolar del centre i o associació.	Que puguin participar tots els infants i joves de l'entitat.	Es transmet l'oferta esportiva a tots els infants i joves del centre o associació mitjançant cartells, fulletons, reunions. Etc.	5
Coordinació tècnica de les activitats.	Que hi hagi una o més persones coordinant les activitats diàries.	Presència d'una persona de coordinació i assistència a les reunions setmanals de l'organització.	5
Seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada.	Que hi hagi tutor de joc que controlin les trobades esportives.	Presència i assistència de controladors de les trobades, partits, etc. de l'esport escolar.	5
Aporta un valor esportiu social i educatiu a un sector concret de la població.	Accions i millores que promoguin un esport educatiu.	Col·labora en la difusió dels valors i transmissió d'accions educatives.	5



Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements i indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de participants (regulars i puntuals) en diferents actes i esdeveniments.	Per al còmput final dels participants, s'aplica un índex corrector als participants en trobades regulars, justificat amb la continuïtat de la seva participació al llarg de la temporada. Aquest índex és 1 participant regular=6 participants. (màx. Puntuació /màx. Participació, aplicant la ponderació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions: S'entendrà per participant un esportista que hagi participat al menys en una trobada puntual o un mínim d'un 25% de les jornades regulars d'esport d'equip.			

PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESPORT ESCOLAR.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Col·laboració en l'organització i desenvolupament d'activitats del programa d'Esport Escolar del Departament d'esports de l'Ajuntament de Ripollet.	Organització d'entrenaments regulars durant el curs.	Que donin suport tècnic en la seva especialitat esportiva per desenvolupar entrenaments durant el curs.	25
	Que organitzin o col·laborin en un acte esportiu puntual amb un màxim de 2 actes de curs.	Aportació de monitors/es, dinamitzador/es o controlador/es per al control de desenvolupament dels actes. (10 punts per acte, amb un màxim de 20 punts).	Fins a 20
	Que puguin participar tots els infants i joves de la població.	Es transmet la informació de l'acte a tots els alumnes del centre mitjançant cartells, fulletons, reunions, etc.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: 85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
 Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives esportives o de lleure, Consell Esportiu o similar.	(màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			
PROGRAMA 4: ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENT I ACTES ESPORTIUS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Durada de l'activitat.	Durada total de l'activitat esportiva en hores.	Fins a 1 dia, 15 punts. Més de 1 dia, 25 punts.	25
Participació d'esportistes.	Núm. total d'esportistes que ha participat.	Fins a 100, 10 punts. Entre 101 i 150, 15 punts. Més de 150, 25 punts.	25
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			
PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actes, esdeveniments i activitats esportives que tinguin una especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	Activitats que aportin valor a l'esport municipal amb característiques que no es poden emmarcar en altres programes	Que l'especialitat de l'activitat aportí valor a l'esport municipal.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Foment esport adaptat.	Organització o participació en actes, trobades, competicions o activitats que promoguin la inclusió social esportiva de persones amb discapacitat.	Número de persones participants amb discapacitat. Menys de 5 participants, 1 punt. Entre 6 i 10 participants, 2 punts. Més de 10 participants, 3 punts.	Fins a 3



Actes amb motius d'aniversaris o cites importants de les entitats esportives: trobades, torneigs, campionats, etc.	Organització de trobades, etc. que celebrin aniversaris o cites importants per a l'entitat.	Puntuació d'aniversaris: 25 anys, 1 punt. 50 anys, 2 punt. 75 anys, 3 punts. 100 anys, 5 punts.	Fins a 5
	Organització de trobades, competicions o cites importants al municipi.	Àmbit local, 1 punt Àmbit autonòmic, 2 punts. Àmbit nacional, 3 punt. Àmbit internacional, 6 punts.	Fins a 6
Altres especificitats per garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social del municipi.	Activitats i accions contemplades o no en aquest programa i que per les seves característiques presenten un interès socioesportiu per al municipi.	-Arrelament en el sistema esportiu local, 2 punts (actes, esdeveniments, projectes esportius repetitius en el temps, a partir del 3r any de celebració). -Diversificació de l'oferta esportiva, 2 punts (Oferta esportiva diferent a l'habitual en el municipi). -Innovació de l'esdeveniment, activitat, projecte, 3 punts (1r i 2n any de l'esdeveniment o activitat). -Facilitar l'accés a la pràctica de col·lectius que per raons socioculturals i/o econòmiques no accedeixin habitualment, fomentant la igualtat d'oportunitats, 3 punts. -Foment d'esports de pràctica minoritària en el municipi, 3 punts. -Projectes conjunts i compartits amb altres entitats de Ripollet, 3 punts.	Fins a 16
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			





PROGRAMA 6: FORMACIÓ ESPORTIVA A PERSONES ENTRENADORES I MONITORES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES I EDUCATIVES.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Formació esportiva per a la millora de qualitat de l'activitat esportiva.	Que siguin formacions adreçades a entrenadors, monitors o persones vinculades a l'esport local.	Acreditant la inscripció o matrícula del curs a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Formació esportiva a persones vinculades a l'esport local.	Cursos de formació esportiva.	Més de 3 anys complerts o més d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	15
		Entre 1 i 3 anys complerts d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	10
		Menys d'1 any complet d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			
PROGRAMA 7: PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives o del Consell Esportiu.	Núm. fitxes: (màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 22
Esport amb participació de dones.	Organització i col·laboració d'actes, trobades, competicions, activitats que estiguin adreçades a la dona.	Durada: - Fins a 1 dia: 2 punts. - Més de 1 dia: 4 punts.	Fins a 4
		Núm. d'esportistes femenines: - Menys de 100: 2 punts. - Entre 101 i 149: 3 punts. - Més de 150: 4 punts.	Fins a 4
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



PROGRAMA 08: SUPORT ALS DESPLAÇAMENTS DE L'ESPORT FORA DE CATALUNYA			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actuacions que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.	Inscripcions o participació.	Acreditant la inscripció o participació a la competició a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Participació i Desplaçaments realitzats per les entitats fora de Catalunya.	Nombre d'esportistes desplaçats.	1 esportista, 10 punts.	Fins 25
		De 2 a 5 esportistes, 15 punts.	
		Més de 5 esportistes, 25 punts.	
	Àmbit de celebració en que han participat en competicions oficials celebrades fora de Catalunya.	Àmbit nacional, 3 punts.	Fins a 5
	Àmbit internacional dins d'Europa, 4 punts.		
		Àmbit internacional fora d'Europa, 5 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 93.900,00 euros (noranta-tres mil nou-cents euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.342.48000 "Subvencions concurrència esports" del pressupost de l'exercici 2024.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

7. Aprovar la pròrroga del serveis de primera acollida i assessorament jurídic en temes d'estrangeria (SAIR-Servei Acollida Immigració de Ripollet), dins de l'àrea de persones de l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2024/2582.

ANTECEDENTS DE FET

En data 5 d'abril de 2022, mitjançant acord de Junta de Govern Local, s'aprova l'inici de l'expedient del contracte administratiu per la prestació de serveis de primera acollida i assessorament jurídic en temes d'estrangeria (SAIR-Servei acollida immigració de Ripollet) segons consta a l'expedient núm. 2022/1100, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).





Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1086 de data 17 de juny de 2022, es va adjudicar a l'empresa Associació per la Recerca i l'Acció Social (-VINCLE-) amb NIF G63375786, el contracte referenciat. Consta a l'expedient la formalització del contracte en data 13 de juliol de 2022, per una durada inicial de dos anys, per un preu de 83.657,65 euros, IVA exempt pels dos anys de durada inicial del contracte, i amb possibilitat d'una pròrroga de dos anys més.

Abans de la data de finalització del mateix, s'ha emès informe per part de la responsable del contracte, la cap de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Ripollet, senyora **DADES PROTEGIDES**, de data 2 d'abril de 2024, incorporat a l'expedient administratiu, que manifesta la bona execució de les prestacions objecte del servei contractat i, d'acord amb les condicions previstes als plecs que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, proposa la pròrroga prevista del contracte.

Que s'ha donat compliment a allò previst a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que estableix que les pròrrogues previstes seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pels empresaris, sempre i quan el seu preavís es produeixi, al menys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, tret que el plec que regeixi el contracte hagi establert un altre més ampli, mitjançant comunicat signat per la cap de la unitat de Contractació i enviat electrònicament segons consta a l'expedient (registre de sortida 2024-4045), en base a l'informe tècnic emès pel responsable del contracte amb la voluntat de procedir a la pròrroga prevista d'aquesta Contractació.

FONAMENTS DE DRET

El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeix aquesta contractació estableix, en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), vigent en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

6. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **DOS ANYS**, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, previsiblement a partir del 10 de juliol de 2022, data de l'acabament de la vigència de l'actual contracte d'aquest servei.

Es preveu la **possibilitat d'una única pròrroga de dos anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La pròrroga dels contractes es troba regulada a l'article 29 de la LCSP:

“Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

...”

L'apartat segon de la part dispositiva del contracte administratiu formalitzat, disposa el següent:

SEGON. El preu del contracte és de 83.657,65 € (vuitanta-tres mil sis-cents cinquanta-set euros amb seixanta-cinc cèntims), IVA exempt (per haver estat la contractista reconeguda com a entitat de caràcter social previst a l'art 20.Tres de la Llei de l'IVA, en virtut d'acord de l'AEAT de data 17 de juny de 2004), pels dos (2) anys de durada del contracte, amb possibilitat de subscriure una única pròrroga de dos (2) anys més, que s'imputarà a l'aplicació 305 2314 227991 - Acollida persones immigrades, del Pressupost Municipal.

D'acord amb la Disposició addicional segona LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Si bé, en el present cas, l'òrgan competent per tramitar aquesta pròrroga de contracte és la Junta de Govern Local, ja que era l'òrgan de Contractació designat en virtut del decret de delegació de competències 1863/2019, vigent al moment de l'aprovació de l'inici de la licitació.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.





DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer. - Aprovar la pròrroga prevista de DOS ANYS del contracte administratiu per la prestació de serveis de primera acollida i assessorament jurídic en temes d'estrangeria (SAIR-Servei acollida immigració de Ripollet), formalitzat en data 22 de juny de 2022, entre l'Ajuntament de Ripollet i la mercantil ASSOCIACIÓ PER LA RECERCA I L'ACCIÓ SOCIAL (VINCLE) amb NIF G-63.375.786, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Segon. - Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta pròrroga, de caràcter plurianual, pel que fa a l'esmentada prorroga del contracte per la prestació de serveis de primera acollida i assessorament jurídic en temes d'estrangeria (SAIR-Servei acollida immigració de Ripollet) pel període de DOS ANYS a comptar des del 13 de juliol de 2024, per un import total de 83.657,65€, exempt d'IVA, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 312.2314.227991 - Acollida persones immigrades, del pressupost municipal, d'acord amb el següent:

Any 2024: 5 mesos i mig (de la segona quinzena de juliol fins al desembre) per una despesa màxima de 19.171,54 € IVA exempt.

Any 2025: 12 mesos (de gener a desembre) per una despesa màxima de 41.828,83€ IVA exempt.

Any 2026: 6 mesos i mig (de gener a la primera quinzena de juliol) per una despesa màxima de 22.657,28 € IVA exempt.

Atès que aquesta pròrroga comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Tercer. - Notificar el present acord a l'empresa contractista.

Quart. - Publicar la pròrroga acordada al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. - Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. Aprovació primera pròrroga del contracte administratiu de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable de l'avinguda del parc del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2022/96.

ANTECEDENTS DE FET

En data 01 de febrer de 2022, mitjançant acord de l'Ajuntament en Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable del parc de l'avinguda del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, aprovant l'estiu de viabilitat, els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Mitjançant acord de l'Ajuntament en Junta de Govern Local, en data 10 de maig de 2022, s'adjudicà el contracte referenciat a l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU, amb NIF A60470127. Consta a l'expedient la formalització del contracte en data 12 de maig de 2022, per una durada inicial de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, adjudicat per import de de 39.600,00 €, més l'IVA de 8.316,00 €, resultant una despesa total de 47.916,00 €.

Abans de la data de finalització del mateix, s'ha emès informe per part de la responsable del contracte, la cap de servei de Serveis Municipals de l'Ajuntament de Ripollet, senyora **DADES PROTEGIDES**, de data 25 de març de 2024, incorporat a l'expedient administratiu, que manifesta la bona execució de les prestacions objecte del servei contractat i, d'acord amb les condicions previstes als plecs que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, proposa la pròrroga prevista del contracte.

Consta igualment incorporat a l'expedient la instància presentada per l'entitat contractista en data 22 de març de 2024 amb registre d'entrada núm. 2024-6174, on l'empresa manifesta el seu consentiment a la pròrroga prevista.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.





Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La competència per aprovar aquesta pròrroga li correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.d) de la Llei reguladora de bases de règim local i a la disposició addicional 2a de la Llei de contractes del sector públic, competència que es pot delegar, tal i com s'ha fet en el present mandat després de les eleccions i la constitució del nou ajuntament mitjançant els decrets número 2023/1212, de 20 de juny de 2023, i número 1298/2023 de 6 de juliol.

No obstant això, en el present cas, l'òrgan competent per tramitar aquesta pròrroga de contracte serà pel mateix òrgan de contractació que va aprovar l'adjudicació del contracte, tenint en compte que amb l'anterior mandat, el decret 1863/2019 delegava en la Junta de Govern local la competència per contractar, s'entén que en el present supòsit l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la primera pròrroga del contracte administratiu de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable del parc de l'avinguda del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet, formalitzat en data 12 de maig de 2022, entre l'Ajuntament de Ripollet i la mercantil COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU, amb NIF A60470127, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segon.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la primera pròrroga del contracte administratiu de servei de manteniment mecànic i neteja de la font ornamental transitable del parc de l'avinguda del riu Ripoll de l'Ajuntament de Ripollet, pel període d'un any, per un import total de 23.958,00.-€ (IVA INCLÒS), així com el seu caràcter plurianual, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 406.153.21300 Manteniment de fonts ornamentals del pressupost municipal, d'acord amb el següent desglossament:

Import exercici 2024: 15.173,40 € (IVA INCLÒS)

Import exercici 2025: 8.784,60 € (IVA INCLÒS)

Atès que aquesta pròrroga comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Tercer.- Notificar el present acord a l'empresa contractista.

Quart.- Publicar al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

9. Convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de desenvolupament econòmic local, any 2024. Exp. 2024/2339.

ANTECEDENTS DE FET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022, l'Àrea de Promoció Econòmica té com a objectiu desenvolupar l'eix 2: "Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria, donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al desenvolupament econòmic local".





L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovada per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (endavant, LGS).

Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de Desenvolupament Econòmic, publicades al BOPB de 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet.

D'acord amb l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 35 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció econòmica, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona de 12 de juliol 2022.
4. Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Àrea de Promoció econòmica, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022. i publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOPB de 31 de gener de 2022.

6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de desenvolupament econòmic local destinades a promoure i potenciar el foment de l'activitat econòmica, l'economia social, l'emprenedoria i l'associacionisme local per l'any 2024, el text íntegre de la qual és del següent tenor literal:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2024.

1.- Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.
- Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.
- Les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.





- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'avindrà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva per la unitat d'empresa i comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa per l'impuls de l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.

3.- Finalitat de la subvenció

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet, concretament de la regidoria d'Empresa i Comerç, proporcionant suport a les persones emprenedores, empreses i comerços, entitats vinculades a l'economia social i solidària i les associacions empresarials locals, les quals promouen el teixit econòmic local.

Aquestes subvencions pretenen ser un suport econòmic per totes aquelles iniciatives empresarials locals que acaben de començar així com per les entitats i associacions que persegueixen el benestar i la competitivitat per un col·lectiu de persones físiques o jurídiques amb interessos comuns; també un incentiu per les activitats econòmiques que apostin per l'impuls d'accions inclusives, sostenibles i innovadores. Les quals reverteixen, totes elles, en la generació de riquesa al municipi de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.- Línies de subvenció

Les línies de subvencions de la convocatòria són:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Objecte: donar suport en els primers mesos de vida de les noves activitats econòmiques ajudant a suportar les despeses inicials del negoci.

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Objecte: incentivar el manteniment d'aquest tipus d'activitat econòmica que té per finalitat la satisfacció de necessitats i aspiracions econòmiques, socials i culturals comunes entre les associades, mitjançant la propietat conjunta, una gestió democràtica de l'empresa i l'arrelament al territori.

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Objecte: ajudar a les entitats del teixit productiu local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Objecte: Ajudar a les entitats del teixit comercial i/o de serveis local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

5.- Període d'execució

Per a la línia 1, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de novembre de 2023 i el 30 de setembre de 2024, i com a conseqüència, les despeses i el corresponent pagament hauran de correspondre a aquest període.

Per a les línies 2, 3 i 6, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, i com a conseqüència, les despeses i el corresponent pagament hauran de correspondre a aquest període.

6.- Quantia de les subvencions

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions, previstes a les bases reguladores és de:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Dotació: 23.000 €


Màxim per candidatura: 5.000 €

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Dotació: 18.000 €

Màxim per candidatura: 3.000 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Dotació: 19.000 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Dotació: 22.500 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Per a totes elles s'estableix un topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **82.500,00** euros, que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Línies 1, 2 i 3: la dotació pressupostària serà de 60.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.241.47000.

Línia 6: la dotació pressupostària serà de 22.500,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 201.431.48000.

Ambdues del Pressupost de l'any 2024 de l'Ajuntament de Ripollet.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà per concurrència competitiva.

Per a la línia 1:

El procediment serà mitjançant la comparació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració generals i específics, que permetran establir una prelación entre elles per a la concessió ordenada de les subvencions fins esgotar el crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a les línies 2, 3 i 6:

El procediment serà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

En el cas de no esgotar el crèdit disponible de línia de convocatòria finalitzat el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds, es procedirà al prorratgeig de l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que hagin complert els requisits establerts.

L'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert a la convocatòria per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Beneficiàries

Les beneficiàries seran:

Línia 1: les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa (persones físiques o jurídiques) en el període de la convocatòria.

Línia 2: les fórmules jurídiques de l'ESS que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet que no s'hagin beneficiat durant el mateix període objecte d'aquesta convocatòria d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet pel finançament de la seva entitat.

Línia 3: les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local, que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el teixit industrial local.

Línia 6: les entitats locals, sense afany de lucre, representatives del teixit comercial i/o de serveis que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà de proximitat i/o la restauració local.

10.- Requisits de les beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones físiques i/o jurídiques i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:





- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Tenir seu social, delegació o centre de treball a Ripollet.
- c) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers, d'acord amb els imports mínims establerts a la normativa vigent.
- d) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- f) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- g) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- h) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.
- i) Els requisits específics que es puguin establir en cadascuna de les línies de la convocatòria.

Adicionalment per a les entitats els requisits següents:

- j) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- k) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.

11.- Mesures de difusió

Les persones beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc.).

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per a la línia 1:

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria i fins a 30 de setembre de 2024.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a les línies 2, 3 i 6:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

Tan sols s'acceptarà una sol·licitud per línia de subvenció per cada persona interessada.

La signatura de la sol·licitud comporta, pel signant de la mateixa, que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

13.- Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

13.1. Documentació genèrica:

- Document acreditatiu d'identitat de la persona sol·licitant.
- Document acreditatiu d'identitat de la persona representant legal.
- Certificat de titularitat del compte bancari (model SUBV03).
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats/projectes subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

En cas de persones jurídiques i entitats:

- Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica (model SUBV04).
- Escriptura de constitució o estatuts de l'entitat vigents.
- Escriptura de poders de representació.
- Declaració d'estar inscrita al corresponent Registre d'entitats de l'Ajuntament (associacions o fundacions).





- Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas de empresariat o professional individual:

- Alta Hisenda (Model 036, 037) i TSS o DUE.
- Comprovant de pagament de la darrera quota del RETA.

En cas de societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- Contracte privat.

13.2 Documentació específica:

Per a la línia 1:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció (model SUBV02.1), que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació (incloure fotografies del projecte/actuació) i difusió. El detall de despeses i ingressos.
 - II. Pressupost o càlcul de participació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.
- Factures i comprovants de pagament.

Per a les Línies 2, 3 i 6:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció (model SUBV02.2), que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió
 - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió avaluadora la qual estarà integrada per personal de l'Àrea de Promoció Econòmica (o persones en qui delegui):

- Presidència: coordinador de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Actuarà com a secretari/ària amb veu sense vot, una persona funcionària de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal depenent del departament relacionat.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

15.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet i en la present convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.





17.- Ponderació de criteris de valoració

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que consten en el següents punts.

Per a la línia 1:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Com a màxim es concedirà l'import per candidatura especificat al punt 6.- Quantia de les subvencions.

Per a les línies 2, 3 i 6:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions.

L'import atorgat a cada sol·licitud dependrà de la puntuació obtinguda d'aquestes, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la següent fórmula:

$S_i = C (P_i/P)$
On:

- S_i : subvenció atorgada a la sol·licitud.
- C : crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.
- P_i : puntuació obtinguda a la sol·licitud.
- P : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

En tot cas, si una vegada atorgats els imports de les subvencions no s'hagués exhaurit el crèdit pressupostari màxim, es podrà repartir proporcionalment entre els sol·licitants segons l'establert a la base 8.- Procediment de concessió i sense excedir les quanties fixades a la base 6.- Quantia de les subvencions.

18.- Criteris de valoració de la sol·licitud

Els criteris de valoració seran:

Criteris generals (comuns per a totes les línies de subvenció que es convoquen):

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Base social i trajectòria	Promou la dinamització econòmica al municipi de Ripollet.	5
Participació a xarxes d'intercanvi i col·laboració	És membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.	5
Perspectiva de gènere	L'empresa/entitat té anunciat a l'establiment i/o a les XXSS que és un Espai segur i lliure de violència de gènere.	5
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa/entitat al web de l'empresa/entitat o altres suports d'accés públic com poden ser Xarxes Socials.	5
Total puntuació criteris generals - entitat		20

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte / satisfacció del producte o servei (realitza qüestionaris...).	3
Interès i utilitat social del projecte	Promou béns o serveis per a la població de Ripollet.	3
Promoció d'actuacions dins les xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions dins les entitats, empreses i/o altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora.	3
Consum de recursos públics	L'entitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics per l'organització d'esdeveniments i/o activitats adreçats exclusivament per les seves usuàries/clientela: Mai (2) o menys de 3 cops l'any (1).	2 ; 1
Inclusió de la perspectiva de gènere en les actuacions	L'empresa/entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2





	L'empresa/entitat facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament igual o inferior al 50% (1). Finançament superior al 50% (2).	2 ; 1
Total puntuació criteris generals - activitat anual		20
Total puntuació criteris generals		40

Criteris específics per a cada línia de subvenció.

Línia 1

LÍNIA 1: Constitució d'empresa		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses de recent creació.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç. (Són usuàries i tenen expedient obert al Servei d'Emprenedoria de Ripollet).	10
	Obertura de comerç, amb local a l'Eix comercial del municipi o de servei amb domicili fiscal a Ripollet.	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei (compra de material reciclat, etc.).	5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables.	5
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0.	5
	En el cas de finançament aliè, aquest és provinent de les finances ètiques.	5
Generació d'ocupació	Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet.	20
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100



Línia 2

LÍNIA 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Vinculació amb l'Àrea de Promoció Econòmica	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, Oferta formativa proposada pel Departament, definició de projectes conjunts, participació en les activitats proposades des del Departament, i/o altres col·laboracions amb l'Àrea de Promoció Econòmica, orientades a la millora competitiva durant l'any de la convocatòria. Fins a 3 accions: 3; 3 o més accions: 5.	3; 5
Cura de la renovació	L'entitat ha fomentat la seva renovació durant el darrer any, sumant formalment sòcies a la seva base social. Fins a 5 sòcies: 5; 5 o més sòcies: 10.	5; 10
Compromís social	Es vincula de manera activa i sense remunerar amb projectes comunitaris, de suport mutu o d'interès social per la ciutat.	10
Víncle supra local	Està enxarxada o forma part d'organitzacions de segon grau, sectorials o gremials del propi sector d'activitat.	10
Participació	Participa en activitats en col·laboració amb altres entitats del municipi. Fins a 5 activitats: 5; 5 o més activitats: 10.; més de 10 actuacions l'any	5; 10
Transparència	L'entitat ha fet el Balanç Social. Bàsic 5; complet 10.	5; 10
Compromís ambiental	Fa accions en favor de la sostenibilitat més enllà del que marca la normativa municipal vigent (explica la petjada ecològica de les seves accions, té en compte la petjada ecològica dels seus procediments, fa accions en aquesta línia, contracta l'electricitat provinent d'energies renovables,...).	3; 5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 16/05/2024
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia 3

LÍNIA 3: Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori mitjançant l'associacionisme.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Representa la interlocució única per un col·lectiu d'empreses.	10
	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10 ; 5 ; 0
	Més de 3 actuacions (10 punts).	
	1 a 3 actuacions (5 punts).	
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització empresarial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador empresarial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	10
Participació	Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals: <ul style="list-style-type: none"> • més de 3 taules (10 punts). • 1 a 3 taules (5 punts). 	10 ; 5 ; 0
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària



Línia 6:

LÍNIA 6: Suport a projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o serveis de Ripollet		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10
	Accions de dinamització comercial a realitzar: <ul style="list-style-type: none"> • Una acció. (5 punts). • Dues accions. (10 punts). • Tres accions. (15 punts). • Més de tres accions (20 punts). 	5 - 10 - 15- 20
	Accions formatives: Organització i difusió d'accions formatives durant l'any de la convocatòria.	5
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

19.- Termini i forma de justificació

Per a la línia 1:

Les subvencions sol·licitades hauran de justificar-se en el mateix moment que es presenta la sol·licitud, dins del termini establerts a la convocatòria.

Per a les línies 2, 3 i 6:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat SUBV07 a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:





- Memòria d'actuació justificativa del projecte (model SUBV05).
- Memòria econòmica justificativa (model SUBV06).

En cas que l'import total de la subvenció atorgada al beneficiari, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, els documents i requisits per a la qual es detallen a la base 25 de les Bases reguladores específiques.

En cas contrari, si l'import total de la subvenció és inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.i) de la base 25 de les Bases Reguladores Específiques.

20.- Lliurament de la subvenció

Per a les línies 1 i 7 el lliurament de totalitat de la subvenció s'efectuarà un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Per a les línies 2, 3 i 6 el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dues bestretes: una primera bestreta del 50% de l'import atorgat i aprovat per l'ajuntament. Una segona bestreta corresponent al 50% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel beneficiari.

Aquelles beneficiàries que no hagin autoritzat prèviament efectuar les consultes necessàries per obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social, l'hauran d'acreditar novament en cas que no hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



21.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

22.- Publicitat de les subvencions

1. Les subvencions atorgades a l'emparedada d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.



**23.- Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.>>

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de **82.500,00** euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 202.241.47000 (60.000,00€) i de l'aplicació pressupostària 201.431-48000 (22.500,00€) del Pressupost de l'exercici 2024, segons es detalla a continuació:

Línia	Partida Pressupostària	Import
1).Constitució d'empresa.	202-241-47000	23.000,00€
2).Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.		18.000,00€
3).Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		19.000,00€
6).Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.	201-431-48000	22.500,00€
TOTAL		82.500,00€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

Quart.- COMUNICAR aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària



DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	85d82371ed944c90a26295ad69b18328001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

